



EVALUATIONS CONTINUES DES ENSEIGNEMENTS/APPRENTISSAGES DANS LES CLASSES AU BURUNDI

Pour la délégation burundaise:

Patrice MANENGERI

Chantal BAJINYURA

Plan de présentation

- Textes qui réglementent l'évaluation continue et régulière des enseignements/apprentissages
- Objectifs de l'évaluation
- Formes de l'évaluation
- Durée et nombre d'interrogation
- Les modalités de préparation d'une évaluation écrite ou orale
- Barèmes de notation
- Défis et difficultés

Textes qui réglementent l'évaluation continue et régulière des enseignants

Au Burundi, les textes qui réglementent l'évaluation continue des enseignements/apprentissages date de 1991. Ils sont dans un document appelé:

« Recueil des lois et règlements scolaires de l'enseignement primaire et secondaire ». Il est constitué des lois, décrets présidentiels et ordonnances ministérielles. Néanmoins, ces textes sont souvent révisés pour les adapter aux moments

Objectifs

- L'évaluation est un indicateur pour les enseignants, de la qualité de leur enseignement et doit leur permettre de corriger en conséquence les déficiences éventuelles de l'enseignement dispensé ou de combler les lacunes de leur méthodologie. Elle doit être objective et continue pour permettre une pédagogie de remédiation.
- L'évaluation permet aux élèves de mesurer leur capacité d'assimilation et d'intégration des connaissances, de déceler ainsi leurs lacunes en vue d'améliorer leur rendement.

Formes de l'évaluation

Au cours du trimestre:

- Interrogation écrite ou orale, annoncée ou non aux élèves et donnant lieu à une note ou pas. Les interrogations portant sur un ou plusieurs chapitres importants de la matière sont annoncées au moins une semaine à l'avance et sont axés sur des connaissances clés et des aptitudes constituant les prérequis nécessaires aux progrès ultérieurs
- Le devoir donné en guise de préparation ou d'application de la matière enseignée. Il est noté s'il reflète le travail personnel de l'élève;
- Le contrôle systématique des cahiers de notes au moins une fois par trimestre;
- Les travaux pratiques.

Formes de l'évaluation (suite)

En fin de trimestre ou d'une année scolaire:

- L'évaluation est destinée à apprécier les connaissances réellement acquises au cours de la période envisagée. Elle s'effectue par examens écrits ou oraux.
- L'examen écrit est destiné à mesurer, en plus des acquisitions des élèves, leur capacité de synthèse et d'intégration de ces acquisitions.
- L'examen oral vise l'évaluation de la personnalité toute entière de l'élève à travers la présentation, le contrôle de soi, la présence d'esprit, la souplesse, la facilité d'expression ainsi que la relation avec l'examineur.

Durée et nombre d'interrogations

- ❖ Le nombre d'interrogation par trimestre est fonction de la charge horaire d'une discipline par semaine.
- ❖ La durée de l'évaluation est fonction de l'importance de l'objet envisagé:
 - Interrogation écrite non annoncée portant sur une leçon: 10 minutes;
 - Interrogation écrite annoncée une semaine à l'avance portant sur un ou plusieurs chapitres: 25 à 50 minutes;
 - Examen de fin de trimestre: 1 à 3 heures selon l'importance des disciplines
 - Dissertation dans les classes terminales: 4 heures

Les modalités de préparation d'une évaluation écrite ou orale

- Les questions d'examens ou d'interrogations déposées préalablement à la Direction scolaire pour contrôle avant la polycopie doivent être claires, précises et éviter toute ambiguïté ou confusion dans l'interprétation
- Les questions posées doivent englober les points principaux de l'enseignement dispensé et permettre ainsi un contrôle tant des aptitudes développées que des connaissances acquises. Les questions sont à réponses ouvertes ou réponses fermées
- L'élaboration du questionnaire sera suivie de l'élaboration de la grille de correction avec indication de la répartition des points pour chaque question.

Barèmes de notation

- La notation du travail de l'élève au cours de l'année scolaire qui est divisée en trois trimestres porte sur les travaux journaliers et les examens trimestriels: la moitié du total des points pour les travaux journaliers et l'autre moitié pour les examens.
- A la fin de chaque trimestre les résultats obtenus sont inscrits sur un bulletin. Le bulletin est remis à l'élève après la proclamation.
- Il est établi un palmarès trimestriel indiquant pour chaque classe les résultats des élèves classés par ordre de mérite et mentionnant pour chacun: le pourcentage total obtenu et la nature des échecs.

Défis et difficultés

- Des classes pléthoriques difficiles à évaluer et à faire des remédiations;
- L'élaboration des distracteurs pour des questions à choix multiples qui posent des difficultés et les enseignants préfèrent des questions à réponses ouvertes qui sont malheureusement souvent subjectives;
- Les évaluations à la fin du trimestre qui prennent beaucoup de temps sur l'apprentissage dans l'ensemble;
- Les enseignants qui ne maîtrisent pas encore les objectifs de l'évaluation pour penser à une remédiation et renforcement pédagogique.

Merci pour votre aimable attention