



BURKINA FASO

Ministère de l'Education nationale et de l'Alphabétisation

Direction générale des Etudes et des Statistiques sectorielles

Direction du Suivi, de l'Evaluation et de la Capitalisation

Service des Evaluations instituées

LES EVALUATIONS NATIONALES DES ACQUIS SCOLAIRES

METHODOLOGIE ET ASSURANCE QUALITE

Présentation: Dr. OUEDRAOGO M. Guy Romuald

PRESENTATION GLOBALE DE L'EVALUATION NATIONALE DES ACQUIS SCOLAIRES AU BURKINA FASO

- **Instituée en 2001** par le ministère en charge de l'éducation de base et sur recommandation des Partenaires techniques et financiers.
- **Organisation:** DGESS (implication des autres directions centrales et des structures déconcentrées; appui technique de la SARC à partir de 2004-2005)
- **Périodicité:** tous les 2 ans; douze sessions d'évaluation réalisées entre 2001 et 2016; deux niveaux évalués par session au primaire et un au post-primaire
- **Objectifs:**
 - recueillir une base d'informations sur le niveau d'acquisition des élèves et les facteurs intra et extrascolaires qui influencent la qualité des enseignements/apprentissages;
 - orienter les politiques éducatives et renforcer les capacités de planification et de gestion du système éducatif
- **Disciplines:** français; mathématiques; sciences; lecture à haute voix
- **Couverture:**
 - échantillon de 500 écoles primaires tirées de la base nationale avec une stratification basée sur les 45 provinces des 13 régions du pays;
 - Prise en compte du post-primaire à partir de 2016
- **Exploitation des résultats:** diffusion du rapport; recommandations aux acteurs et partenaires
- **Prochaine session:** mai 2018; préparation en cours

L'ASSURANCE QUALITE DANS TOUT LE PROCESSUS

- L'élaboration des outils (épreuves, questionnaires, consignes)
- L'échantillonnage
- L'administration des outils
- La correction/codification des outils renseignés
- La saisie des données
- Le traitement des données
- L'analyse des données
- La rédaction du rapport national
- La validation du rapport national

I. L'ELABORATION DES OUTILS

- Référentiels: programmes officiels
- Equipe technique: pluridisciplinarité (pédagogues, psychologues, linguistes, enseignants, administrateurs de l'éducation, statisticiens, informaticiens, consultants en mesure et évaluation)
- Elaboration des tableaux de spécification
- Elaboration des outils: épreuves, questionnaires et consignes d'administration et de correction/codification
 - Implication des structures centrales (questionnaires complémentaires / politiques nationales)
 - Implication des acteurs du terrain (épreuves et questionnaires / format et pertinence des items; qualité des consignes d'administration et de correction)
- Pré-test sur un échantillon (urbain/rural)
- Analyse du fonctionnement différencié des items (tri)
- Finalisation des épreuves et questionnaires (stabilisation des tableaux de spécification et des items)
- Validation et impression des outils (suivi technique des formats)

II. L'ECHANTILLONNAGE

- Base de sondage: Bases annuelles officielles de la DGESS
- Echantillon représentatif: tables de Ross et Postlethwaite (1988)
- Tirage aléatoire de 500 écoles primaires: respect des proportions au niveau national (% public/privé; % urbain/rural; suréchantillonnage des types minoritaires)
- Tirage aléatoire des élèves: tirage au sort de 20 élèves par classe évaluée dans chaque école de l'échantillon (oui/non)
- Remplacement des élèves malades (maladies occasionnelles et non pas les handicaps légers) par tirage au sort
- Choix systématique: directeurs des écoles échantillonnées et enseignants des classes évaluées
- Choix aléatoire de parents d'élèves des écoles de l'échantillon

III. L'ADMINISTRATION DES OUTILS

- Choix des formateurs (membres de l'équipe technique)
- Formation des formateurs (présentation des outils, des consignes d'administration et du protocole standard)
- Choix des superviseurs: responsables provinciaux de l'éducation nationale
- Choix des administrateurs : niveau déconcentré; critères (enseignants qualifiés, consciencieux, physiquement aptes, moyen de locomotion)
- Formation des administrateurs et des superviseurs: mêmes dates dans tous les 5 bassins; contrôle du profil; présentation des outils et du cahier de l'administrateur; simulations entre administrateurs puis en situation réelle de classe; présentation des fiches de supervisions et simulation des tâches du superviseur; insistance sur le respect du protocole standard
- Administration: formation de binômes administrateurs/observateurs; mêmes dates dans toutes les provinces; programmation des passages dans les écoles
- Rapports des administrateurs et des superviseurs

IV. LA CORRECTION/CODIFICATION

- Choix des correcteurs : niveau déconcentré; critères (enseignants qualifiés, consciencieux, physiquement aptes, disponibles)
- Brassage des outils renseignés et mise en lots numérotés
- Formation des correcteurs: épreuves et consignes de correction; fiches de codification avec identifiants en numéros et codes-barres; numéro du correcteur; numéro de lots
- Supervision : équipe technique; contrôle de qualité (double-correction)

V. LA SAISIE DES DONNEES

- Saisie par lecture optique pendant la session de correction (lecteur optique, enregistrement sur ordinateurs)
- Contrôle de qualité: vérification des identifiants, détection des réponses manquantes, des doubles réponses; retour des fiches de codifications mal codifiées aux correcteurs concernés; rappel des principes chaque matin

VI. LE TRAITEMENT DES DONNEES

- Logiciels connus: SPSS et STATA
- Contrôle, apurement et fusion des bases de données
- Contrôle de la participation (strates, catégories)
- Analyse du fonctionnement des items

VII. L'ANALYSE DES DONNEES

Equipe technique: statisticiens, informaticiens, pédagogues, consultants en mesure et évaluation, sociologues et psychologues)

- Elaboration d'un plan d'analyse
- Requête des tableaux statistiques (résultats globaux, résultats selon les variables individuelles et contextuelles, ...)

VIII. LA REDACTION DU RAPPORT PUBLIC

- Equipe technique: pédagogues, consultants en mesure et évaluation, sociologues et psychologues, gestionnaires de l'éducation, statisticiens, informaticiens
- Regard sur les politiques éducatives en cour

IX. LA VALIDATION DU RAPPORT DE L'EVALUATION

- Atelier ouverts aux acteurs et partenaires
- Présidence du Ministre de l'éducation nationale
- Présences des PTF, des responsables centraux et déconcentrés, des responsables de projets et programmes en éducation, des autorités communales, des syndicats



LES RISQUES DE BIAIS

- Prise en compte de certaines variables socioéconomiques: possession de biens, cantine scolaire, travaux domestiques
- Prise en compte des écoles bilingues et des écoles franco-arabes
- Caractéristiques de l'enseignant: existence et impact de la formation continue; existence et impact de l'encadrement pédagogique

LES DEFIS POUR UNE ASSURANCE QUALITE A TOUS LES NIVEAUX

- Le renforcement des capacités de l'équipe technique sur les activités des principales étapes de la démarche d'une évaluation nationale, et particulièrement sur:
 - L'élaboration des tableaux de spécification : principes et démarche
 - Les règles et principes d'un échantillonnage national représentatif
 - La construction de questionnaires complémentaires pertinents
 - L'analyse multivariées (régressions)
 - Diffusion et exploitation des résultats et des recommandations

MERCI DE VOTRE AIMABLE ATTENTION

